

Les do's and don'ts de la recherche d'emploi sur LinkedIn

7



DO

✓ Détaillez votre profil

Le recruteur a besoin de retrouver les mots-clés relatifs à votre secteur d'activité. Vous pouvez les ajouter en détaillant vos expériences ou en rédigeant un résumé.

✓ Créez des alertes de recherche

C'est un excellent moyen pour être rapidement au courant des nouveaux postes ouverts sur le marché et pour faire partie des premiers candidats.

✓ Ajoutez une photo de profil

Les profils avec photo ont 40% de plus de visibilité. Attention toutefois à ce qu'elle soit professionnelle (pas de selfie par exemple) !

✓ Regardez qui a consulté votre profil

Vous pourrez ainsi savoir qui s'intéresse à votre parcours.



DON'T

✗ N'envoyez pas d'invitation sans la personnaliser

Ecrire un message lorsqu'on demande à une personne de faire partie de nos contacts augmente les probabilités qu'elle accepte.

✗ Ne postulez pas à un poste sans y ajouter votre CV

Même si votre profil est complet, la plupart des recruteurs reçoivent les candidatures par email et auront besoin de votre CV.

✗ Ne soyez pas insistant

La plupart des recruteurs ne voient pas cela comme de la motivation mais comme un manque de professionnalisme.

✗ N'oubliez pas de lire vos messages tous les jours

Si vous ne répondez pas très rapidement à une demande d'entretien, vous compromettez fortement vos chances d'être retenu(e).

